# Maak op deze eerste pagina je verslagBijlage A

## Planning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Les | Tijd | Wat | Wie |
|  |  | Planning |  |
|  |  | Onderwerp kiezen |  |
|  |  | Mindmap |  |
|  |  | Vragen maken |  |
|  |  | Informatie zoeken en checken |  |
|  |  | Verhaal bedenken |  |
|  |  | Verhaal typen |  |
|  |  | Dia’s bedenken |  |
|  |  | Beelden zoeken |  |
|  |  | Dia’s maken |  |

# Bijlage B

## zoekvragen

Vraag 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zoekvraag** | **Zoekwoorden** | **Categorieën & filters** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bron** | **Informatie** | **check** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vraag 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zoekvraag** | **Zoekwoorden** | **Categorieën & filters** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bron** | **Informatie** | **check** |
|  |  |  |

Vraag 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zoekvraag** | **Zoekwoorden** | **Categorieën & filters** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bron** | **Informatie** | **check** |
|  |  |  |

# Bijlage C

## Het stappenplan

### Voorbereiding

1. Maak een planning.
	* De taken staan er in grote lijnen al. Als je nog wat mist, kun je dat erbij zetten.
		+ (als je een rij of kolom aan de tabel wilt toevoegen: klik ergens in de tabel > rechter muisknop > invoegen)
	* Zorg dat je planning haalbaar is, je moet er geen stress van krijgen
	* Bedenk dat je niet alles samen kunt doen dus verdeel ook taken
2. Kies een onderwerp voor je project
3. Maak een map met je projectnaam
	* Sla dit projectdocument op in je map
	* Zet hier later ook je projectpresentatie

### Informatie

1. Maak een mindmap met wat je al weet (of denkt te weten)
2. Oriënteer je op het onderwerp en vul daarmee je mindmap aan.

In bijlage B

1. Bedenk maximaal 3 vragen
2. Bedenk de zoektermen die je gaat gebruiken
	1. Haal ze uit je vraag
	2. En uit je mindmap
3. In welke categorieën ga je zoeken en welke filters heb je nodig
	1. Video
	2. Afbeeldingen
	3. Maps
	4. Nieuws
		1. Periode
4. Zoek het antwoord op je vragen en beoordeel je bronnen op betrouwbaarheid
5. Check de informatie (met andere betrouwbare bronnen)
6. Verzamel je informatie
7. Schrijf het antwoord op je vragen

### Verslag

Maak een verslagje over je onderwerp, de vragen die je hebt gesteld en de antwoorden die je hebt gevonden.

* Maak je verslag op de eerste pagina van dit document
* Gebruik daarbij titels, koppen en standaardtekst.
	+ Word: start > stijlen
	+ Google: opmaak > alineastijlen
* Verwijs naar je bronnen met een voetnoot.
	+ Word: verwijzingen > voetnoot invoegen
	+ Google: invoegen > voetnoot
* Voeg een afbeelding in de tekst die er goed bij past.
* Geef je document de volgende structuur:

Een inleiding:

1. Wat is je onderwerp
2. Wat moeten we over je onderwerp weten
3. Waarom je het onderwerp hebt gekozen

Een beschrijving:

1. Van de vragen die je gesteld hebt
2. De antwoorden die je gevonden hebt

Conclusie

1. Wat begrijp je nu beter over je onderwerp

### Presentatie

Je verslag is de tekst die je gebruik voor een presentatie. Maar als je presenteert is het wel zo leuk om er ook beelden bij te gebruiken. Maak maximaal 4 dia’s om je verhaal duidelijker te maken.

Gebruik daarbij:

* Vooral opsomming en afbeeldingen
* Alleen tekst in je dia’s als je verhaal er duidelijker van wordt
* Wat heb je geleerd of begrijp je nu beter over je onderwerp